**PETUNJUK PENULISAN ARTIKEL**

**JUDUL DITULIS DENGAN FONT *TIMES NEW ROMAN***

**UKURAN 14 CETAK TEBAL**

(Maksimum 20 Kata Spasi Tunggal)

**Penulis 1, Penulis 2, dst. [*Times New Roman* 12 Cetak Tebal,** **Nama tanpa gelar dan tidak boleh disingkat]**

Nama Fakultas, Perguruan Tinggi Penulis1

Nama Fakultas, Perguruan Tinggi Penulis2

*E-mail*: Penulis 1

*E-mail*: Penulis 2

dst

***Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal, Jarak Huruf spasi tunggal dan Miring]***

*Abstract ditulis dalam bahasa Inggris yang berisikan tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, metode pelaksanaan kegiatan, dan evaluasi hasil kegiatan. Abstract ditulis dalam satu paragraf, maksimal* 200 kata *(Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring).*

***Keywords :*** *Maksimal 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda koma [Font Times New Roman 11, spasi tunggal, dan cetak miring]*

# PENDAHULUAN [Times New Roman 11 bold, spasi 1,5]

Bagian ini mencakup tentang analisis situasi, perumusan masalah, dan tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

# METODE PELAKSANAAN [Times New Roman 11 bold, spasi 1,5]

Bagian ini memaparkan tentang metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Metode yang dimaksud bisa meliputi tahapan pelaksanaan kegiatan dari mulai persiapan hingga selesai [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

# HASIL DAN PEMBAHASAN [Times New Roman 11 bold, spasi 1,5]

Bagian ini menyajikan hasil kegiatan pengabdian masyarakat yang sudah dilaksanakan. Hasil kegiatan dapat dilengkapi dengan foto kgiatan, tabel, grafik (gambar), dan/atau bagan yang diperlukan untuk memberikan gambaran kegiatan. Bagian pembahasan memaparkan tahapan metode pelaksanaan kegiatan. Pembahasan juga dapat menguraikan keterbatasan kegiatan agar dapat dilakukan upaya tindak lanjut [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

# KESIMPULAN DAN SARAN [Times New Roman 11 bold, spasi 1,5]

Kesimpulan berisi rangkuman singkat atas hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan pembahasan yang menjawab tujuan kegiatan [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

Saran berisi rekomendasi yang dirumuskan oleh pengabdi berdasarkan keterbatasan kegiatan, yang dapat bermanfaat secara praktis maupun teoritis bagi kegiatan pengabdian masyarakat selanjutnya [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

# DAFTAR PUSTAKA [Times New Roman 11 bold, spasi tunggal]

Contoh penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

1. Daftar pustaka dari Buku

Penulis. Tahun. Judul (cetak miring), Edisi. Penerbit. Kota/Negara.

Contoh:

Dendawijaya, L. (2018). *Manajemen Perbankan*, Jakarta: Ghalia Indonesia.

1. Daftar pustaka dari Jurnal/ Majalah

Nama penulis. Tahun. Judul. *Nama majalah/jurnal* (dicetak miring/*italic*), jilid(volume), halaman jurnal/majalah.

Contoh:

Javaid, S., Anwar, J., Zaman, K., & Gafoor, A. (2019). Determinants of Bank Profitability in Pakistan: Internal Factor Analysis. *Mediterranean Journal of Social Sciences*, 2(1), 59-78.

1. Daftar pustaka dari *Website*

Nama Penulis (jika ada), alamat *website*, tanggal akses.

Contoh:

<http://www.idx.co.id//beranda/perusahaantercatat/laporankeuangandantahunan.aspx>, 2014-2019, diakses tanggal 24 Februari 2019.

**LAMPIRAN (Jika Ada) *[Times New Roman, 11 bold]***

Bagian ini berisi lampiran penting seperti tabel, gambar, dan instrumen kegiatan pengabdian kepada masyarakat atau apa pun yang mendukung penulisan artikel [*Times New Roman*, 11, spasi 1,5].

**Jumlah halaman artikel minimal 6 dan maksimal 10 halaman.**